


Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО
«ЭЛИТ-АВТО»
Юдин В.М.
дата 06.05.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛИТ-АВТО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 3 Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ЭЛИТ-АВТО» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим образовательного процесса в Учреждении, устанавливает права и обязанности обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений внутри Учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг, охраны здоровья обучающихся.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися в Учреждении.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортных средств категории «В» осуществляется при представлении в Учреждение следующих документов:

- а) личного заявления установленного образца;
- б) медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- в) копии личного паспорта;
- г) копии свидетельства о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- д) двух фотографий размером 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на обучение, обучающиеся знакомятся со следующими документами Учреждения:

- с настоящим Положением и Уставом;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- с порядком проведения экзаменов в подразделениях

Госавтоинспекции;

- с Положениями о технике безопасности, о санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятиях, с другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело в электронном виде и индивидуальная книжка учета обучения вожждению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения

практическому вождению. По окончании обучения личное дело и книжка учета обучения вождению остаются в архиве Учреждения.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется в очной форме обучения: дневные, вечерние группы, группа выходного дня.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разработаны Учреждением на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часа. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю. В группе выходного дня допускаются 6-ти часовые занятия.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучающимся вождению автомобиля разрешается проводить занятие на автотренажере не более 2 часов, на учебном автомобиле - не более 4 часов.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-

практических занятий составляет один академический час (45 минут); продолжительность практических занятий по вождению автомобиля составляет один астрономический час (60 минут), включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся.

3.10. В Учреждении устанавливается следующий режим теоретических занятий:

- 1) Дневные группы: начало занятий - 9.00; окончание занятий - 12.30.
- 2) Вечерние группы: начало занятий - 18.00; окончание занятий - 21.30.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП могут проводиться бригадным способом, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на закрытой площадке и по учебным маршрутам, согласованным с подразделениями Госавтоинспекции.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «ЭЛИТ-АВТО».

3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным

средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок выпуска и отчисления обучающихся.

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации Учреждения.

4.2. Допуск к квалификационному экзамену, а также выпуск групп обучающихся проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. По требованию обучающегося ему выдается заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Учреждение обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства Учреждением, обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал

теоретического обучения, индивидуальные книжки учета обучения вожждению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив Учреждения.

4.6. Учреждение имеет право отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- за невнесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв на военную службу, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.), ему возвращается часть денежных средств, внесенных за обучение, за вычетом затрат, понесенных Учреждением.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение настоящего Положения, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за невнесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денежных средств, внесенных за обучение.

Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Положениями.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими в Учреждении учебными планами и

программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения в Учреждении, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства и свободы совести;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- посещать занятия в соответствии с установленными расписаниями и графиками и не допускать без уважительных причин пропусков занятий;

- соблюдать требования Устава, настоящего Положения, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, распоряжений администрации:

- достойно вести себя на территории Учреждения, уважать честь и достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение.

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата перечислением через банк) на расчетный счет Учреждения.

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены денежные средства.

6.3. В случае, когда плату за обучение вносит предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг), которые подписываются тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции,

утверждаемой руководителем Учреждения, указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как единовременно в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся получает на бланке строгой отчетности после оплаты суммы. Квитанцию необходимо хранить до окончания обучения.