

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛИТ – А»
(ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А»)

Утверждено приказом директора
ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А»
от « 12 » 01 20 15 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭЛИТ – А» (далее – ЧОУ ДПО «ЭЛИТ– А») является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования граждан Российской Федерации.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭЛИТ - А»

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧОУ ДПО «ЭЛИТ - А».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность на территории Хасанского муниципального района.

1.6. Учредителем Учреждения является единственный учредитель - Юдин Владимир Михайлович.

В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение находится в собственности его учредителя.

1.7. Юридический адрес: 692701, Приморский край, Хасанский район, пгт. Славянка, ул. Ленинская, 64.

2. Задачи и цели деятельности.

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в области дополнительного и основного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) различной направленности, установленных действующим законодательством РФ.

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.2.3. Формирование общей культуры обучающихся;

2.2.4. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования, конкретной профессии;

2.2.5. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации водителей транспортных средств;

- дополнительное профессиональное образование судоводителей маломерных судов всех типов.

2.4. С целью выполнения основной задачи, Учреждение создает:

- специализированные учебные классы теоретического и практического обучения, автодром, приобретает учебную технику;

- обеспечивает содержание учебно-производственных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;

- организует в процессе проведения практических занятий изготовление учебных наглядных пособий и оборудования силами преподавателей, мастеров производственного обучения и учащихся;

- проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения;

- постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

3. Организация профессиональной подготовки

3.1. Учебная работа образовательного учреждения регламентируется Уставом ЧОУ ДПО «Элит - А», учебными планами и программами на основе государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами.

3.2. Основными формами учебной работы являются:

- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;
- консультации и самостоятельная работа учащихся (дистанционно), в том числе по заданию преподавателя;

- практическая работа по изучаемой технике.

3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной системе.

Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.

3.4. Основными документами планирования образовательного процесса являются:

- приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов за истекший год и задачах на новый год;

- план подготовки специалистов;

- учебный план профессиональной подготовки по специальностям на учебный год;

- план совершенствования учебно-материальной базы;

- расписание занятий и график прохождения практического обучения;

- план методической работы;

- 3.5. Основными документами учёта учебного процесса являются:

- журнал учёта занятий;

- карточка учёта вождения автомобиля;

- путевой лист;

- экзаменационные протоколы.

3.6. На обучение принимаются лица, состояние здоровья, которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

3.7. Приём на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам с предприятиями (учреждениями).

3.8. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.

3.9. Зачисление учащихся производится приказом по Учреждению. В приказе о формировании групп определяются:

- номер учебной группы;

- Ф.И.О. учащихся;

- ведущий преподаватель и старший группы;

- сроки начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.10. Выпуск учащихся и их отчисление оформляется приказом по Учреждению.

3.11. Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному заявлению;
- в связи с изменением места жительства и призыву в Вооружённые Силы РФ;
- в связи с неуспеваемостью по основным предметам.

3.12. Оплата за обучение может осуществляться учащимися через отделение банка за счёт юридических лиц, и путём внесения денежной наличности в кассу Учреждения. В период обучения допускается внесение оплаты частично.

3.13. Численность учащихся и структура приёма их на обучение не могут превышать показатели, определённые в приложении к лицензии.

3.14. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды занятий:

- лекции, консультации практические занятия. Продолжительность теоретических занятий 45 минут, практических – 60 минут.

Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более двух, практические – не более четырёх часов в день.

3.15. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает шести учебных часов.

3.16. К сдаче итоговых экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки при сдаче промежуточных экзаменов.

3.17. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы.

3.18. Аттестацию водителей автотранспортных средств осуществляет экзаменационная комиссия государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

3.19. Занятия в образовательном учреждении ведутся на русском языке.

4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление учредителям ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств, включая использование банковского кредита;
- подбор и приём на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учётом нормативов, установленных федеральными и местными органами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся кадров;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством и органами местного самоуправления.

4.3. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, относящихся к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова и информацию;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5. Преподаватели и другие работники образовательного учреждения имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

4.6. Обязанности сотрудников образовательного учреждения;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;
- выполнять иные поручения администрации.

4.7. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

5. Управление учебным учреждением

5.1. Непосредственно управление образовательным учреждением ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А», осуществляет директор, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А».

5.2. Директор ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А» непосредственно осуществляет:

- приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А»
- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
- представляет интересы образовательного учреждения во всех организациях и учреждениях, заключает договоры и контракты;
- распоряжается имуществом учреждения;
- издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет составы приёмной и экзаменационной комиссии;
- утверждает расчёт платы за обучение;
- в установленные сроки предоставляет статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, в Учреждении создается педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Профессиональная подготовка в учебном образовательном учреждении ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А» осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают в кассу и на расчётный счёт ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А» результаты отражаются в балансе вышеназванной организации.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение;
- выручка от реализации работ (услуг);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие средства.

6.4. ЧОУ ДПО «ЭЛИТ - А» вправе вести предпринимательскую деятельность, подпадающую под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

6.5. Имущественный фонд учебного подразделения состоит из:

- специализированных классов теоретического и практического обучения;
- учебных транспортных средств;
- закрытой площадки для первоначального обучения вождению;
- учебного оборудования, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

7. Ликвидация

7.1. Образовательное учреждение ЧОУ ДПО «ЭЛИТ – А» прекращает свою деятельность на основании Решения учредителя (собственника ЧОУ ДПО «ЭЛИТ - А»)