

Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО  
«ЭЛИТ-АВТО»  
Юдин В.М.  
дата 10.04.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ В ЧОУ ДПО «ЭЛИТ-АВТО»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп. б) п. 1), ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 4 Устава ЧОУ ДПО «ЭЛИТ-АВТО» (далее Учреждение) - «Управление учреждением».

1.2. Положение утверждается Директором Учреждения.

### 2. Органы управления Учреждения

2.1. Органами управления Учреждением являются: Собственник, Педагогический совет, Директор.

#### 2.2. Собственник Учреждения.

2.2.1. Основной функцией Собственника Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах достижения которых оно было создано.

2.2.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- Изменение Устава Учреждения;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- Участие Учреждения в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения.

### **2.3. Коллегиальный орган управления.**

2.3.1. Постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет формируется сроком на три года путем включения в его состав всех сотрудников Учреждения, занятых образовательной деятельностью (преподаватели, инструкторы, психологи и т.д.) на основании решения Собственника Учреждения.

Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета большинством голосов его членов на период работы текущего состава Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета ведет заседания Педагогического совета.

#### **Педагогический совет Учреждения:**

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- принимает решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с установленными требованиями;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Повестка дня, дата проведения заседания Педагогического совета определяется Директором Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава педагогических работников

Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов его членов, присутствующих на заседании.

#### **2.4. Директор Учреждения.**

2.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Собственником Учреждения.

2.4.2. Директор назначается сроком на пять лет.

2.4.3. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты;
- заключает, изменяет и прекращает действие трудовых договоров с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и обучающим процессом Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений Собственника и Педагогического совета Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, не отнесенную к компетенции Учредителя и Педагогического совета.

Приказы и распоряжения Директора обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим

руководящим работникам Учреждения.